

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ISTITUTO COMPRENSIVO "EUROPA UNITÀ" Via Varzi n. 13 - 20044 ARESE (MI) - C.F. 93545210150 C.M. MIIC8EB004 Tel. 02-93583110 - Sito: www.iceuropaunita.edu.it Cod. Univoco: UFPDI4 Email: miic8eb004@istruzione.it PEC: miic8eb004@pec.istruzione.it	
---	--	---

Circolare n. 15

Arese, 14 settembre 2026

Ai Genitori e/o agli esercenti la responsabilità genitoriale
Agli Alunni che necessitano di somministrazione di farmaci e gestione
dispositivi medici a scuola
Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al D.S.G.A. Loro
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Procedura per la somministrazione di farmaci a scuola e pubblicazione Protocollo quadro di intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica, con le modalità indicate nel protocollo quadro d'intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot. 33900 del 3 luglio 2025 che regola la somministrazione di farmaci a scuola con riferimento a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci e/o gestione di dispositivi medici in orario e ambito scolastico. La somministrazione di farmaci/gestione di dispositivi medici a scuola è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, per la presenza di patologie croniche che richiedano una continuità terapeutica o la somministrazione di farmaci in seguito ad un'emergenza, correlata a una specifica patologia cronica. Le procedure disciplinate dal suddetto protocollo si riferiscono unicamente agli studenti portatori delle seguenti patologie: diabete, epilessia, allergie e asma. Di seguito l'iter da seguire per l'attivazione del protocollo farmaci a scuola.

I genitori/tutori/esercenti la responsabilità genitoriale richiedono al Pediatra/Medico curante di certificare lo stato di malattia del proprio figlio; a seguito della richiesta, viene prodotta una prescrizione medica che deve essere necessariamente corredata dal piano terapeutico, contenente tutte le informazioni indispensabili alla corretta somministrazione e conservazione del farmaco.

I genitori producono richiesta di autorizzazione di somministrazione farmaci a scuola utilizzando il modulo A e contestualmente consegnano alla Scuola, presso lo sportello di Segreteria di via Varzi 13 (Scuola Primaria – sig.ra Pepe), il consenso al trattamento dei dati personali (Allegato B) e la certificazione redatta dal Pediatra/Medico curante con il relativo piano terapeutico (Allegato C) . **La validità è per l'anno scolastico corrente ed andrà rinnovata all'inizio del nuovo anno scolastico, fatta eccezione per malattie croniche o similia.**

Il Dirigente Scolastico acquisisce la richiesta presentata dalla famiglia e individua il personale docente e/o ATA che, a seguito di adesione volontaria, si rende disponibile alla somministrazione del farmaco; al personale medesimo non sono richieste competenze medico-sanitarie né deve essere richiesto l'esercizio di discrezionalità tecnica. Informa il consiglio di classe o il team dei Docenti e verifica che sussistano le condizioni per assicurare una corretta conservazione del farmaco, secondo quanto disposto dal piano terapeutico. Fornisce riscontro ai genitori entro 15 giorni dalla data di presentazione della richiesta. Autorizza l'eventuale utilizzo in classe dello smartphone, qualora indicato nel piano terapeutico. Segnala alla ASST competente gli eventuali casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi, nonché gli eventuali casi di crisi epilettica prolungata. Segnala, altresì, i fabbisogni rilevati a seguito delle richieste pervenute, per la gestione di situazioni critiche, richiedendo supporto formativo e/o operativo alla ASST. Segnala inoltre agli Enti preposti, nell'ambito della gestione dei rischi ambientali, le possibili situazioni di rischio per la salute legate agli ambienti interni ed esterni alla scuola. I genitori si impegnano a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della terapia e/o della modalità di somministrazione del farmaco; si impegnano inoltre a consegnare alla scuola i farmaci prescritti integri verificandone la scadenza, a lasciarli in custodia alla scuola per tutta la durata della terapia e a ritirare a fine anno scolastico le eventuali rimanenze. Il Personale scolastico resosi disponibile alla somministrazione del farmaco/gestione del dispositivo medico, partecipa alla formazione organizzata dalla ASST.

In caso di emergenza, attiva il numero unico per l'emergenza 112, specificando la richiesta di intervento facendo riferimento al protocollo farmaci, in modo che la stessa possa essere gestita in modo tempestivo.

Collabora con il Dirigente Scolastico al fine di garantire un ambiente adeguato alle specifiche necessità dell'alunno. In tutti i casi nei quali si ravvisi un carattere di emergenza/urgenza, è comunque fondamentale contattare il numero unico per l'emergenza 112.

Alla presente circolare si allega la seguente documentazione:

1. Protocollo quadro di intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione dispositivi medici a scuola;
2. Allegato A: Modulo per la richiesta/autorizzazione alla somministrazione del farmaco da parte dei genitori;

3. Allegato B: Informativa privacy e modulo per il consenso al trattamento dei dati personali;
4. Allegato C: Prescrizione del Pediatra/Medico curante alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, da consegnare alla Scuola, debitamente compilata dal personale sanitario, a corredo della richiesta di autorizzazione.

Il Dirigente scolastico

Prof. Simone Giudici

(Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)